

(pieczęćka szkoły)
(school stamp /штамп школи)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIA
DO ZESPOŁU SZKÓŁ WE WZDOLE RZĄDOWYM**

(application for admission to the primary school
заява для прийняття до початкової школи)

I. Proszę o przyjęcie (Please, accept /прийміть будь-ласка)

.....

imię i nazwisko ucznia

(name and surname of pupil / ім'я та прізвище учня)

do klasy **w roku szkolnym 20..... /20.....**

(to a class /до класу)

(in school year /в шкільному році)

II. Informuję, że do tej pory (w roku szkolnym 2021/22) dziecko uczęszczało

do klasy

(I would like to inform you that so far (in the school year 2022/23) the child attended the class/

Повідомляю, що до цього часу (у 2022/23 навчальному році) дитина відвідувала заняття)

III. Dane osobowe kandydata do szkoły

(Personal data of the candidate for the school / Особисті дані кандидата в школу):

Imiona i nazwisko ucznia

(pupil's name and surname /ім'я та прізвище учня)

Data i miejsce urodzenia ucznia

(pupil's date and place of birth /дата і місце народження учня)

Adres zamieszkania ucznia

(pupil's residence address/ адрес проживання учня)

Imię i nazwisko matki ucznia

(mother's name and surname /ім'я та прізвище мами)

Nr telefonu / e-mail matki ucznia

(mother's phone number and e-mail address /номер телефону та електронна адреса мами)

Imię i nazwisko ojca ucznia

(father's name and surname /ім'я та прізвище батька)

Nr telefonu / e-mail ojca

(father's phone number and e-mail address /номер телефону та електронна адреса батька)

**W przypadku, gdy dziecko jest pod opieką innej osoby niż rodzice prosimy podać
poniższe informacje:**

(If the child is under the care of someone other than the parents, please provide the following information/
Якщо дитина перебуває під опікою когось іншого, ніж батьки, надайте таку інформацію)

Imię i nazwisko opiekuna ucznia

(Guardian's name and surname / Ім'я та прізвище опікуна)

Nr telefonu/e-mail opiekuna

(Supervisor's phone number / e-mail / Телефон/електронна пошта керівника)

Nr PESEL/paszportu /innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ucznia

.....

(PESEL number / passport / other document confirming the student's identity /
Номер PESEL / паспорт / інший документ, що підтверджує особу учня)

Deklaruję korzystanie dziecka z dowozu do szkoły autobusem szkolnym: TAK/NIE

(I declare that the child will be transported to school by school bus: YES / NO

Заявляю, що дитина буде доставлена до школи шкільним автобусом: ТАК/НІ)

Deklaruję korzystanie dziecka z opieki w świetlicy szkolnej: TAK/NIE

(I declare the use of the child in the school day care center YES / NO

Заявляю про використання дитини в шкільному дитячому саду ТАК/НІ)

Czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej? TAK/NIE (jeśli tak, to jakiej)

.....
.....
(Is the child under the care of a specialist clinic? YES / NO (if so, what) /

Чи перебуває дитина під наглядом у спеціалізованій клініці? TAK / NI (якщо так, то який вид))

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, inne zaświadczenia? TAK/NIE (jeśli tak, to jakie)

.....
(Does the child have a disability certificate, a special education certificate, an opinion of a psychological and pedagogical counseling center, other certificates? YES / NO (if yes, what kind) /

Чи є у дитини листок інвалідності, довідка про спеціальну освіту, висновок психолого-педагогічної консультації, інші довідки? TAK / NI (якщо так, то який вид))

Inne istotne informacje na temat dziecka

.....
(Other relevant information about the child/ Інша актуальна інформація про дитину)

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

(I declare that the data provided by me is consistent with the facts/ Я заявляю, що надані мною дані відповідають фактам)

.....
Podpisy rodziców / prawnych opiekunów

(Signatures of parents / legal guardians / Підписи батьків / опікунів)

.....
Załącznik nr 10
do Polityki Ochrony Danych
w Zespole Szkół we Wzdole Rządowym
Szkoła Podstawowa

KLAUZULA INFORMACYJNA
- rekrutacja do SP we Wzdole Rządowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informujemy, iż:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej we Wzdole Rządowym jest Zespół Szkół we Wzdole Rządowym, Stara Wieś 28, 26-010 Bodzentyn, tel. 41 31 20 209, w imieniu którego działa Dyrektor – Roman Pytel.
- 2) inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół we Wzdole Rządowym jest Pan Radosław Adamiec (e-mail: r.ad@gazeta.pl).
- 1) wskazane we wniosku rekrutacyjnym do szkoły dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, jedynie w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej określonej w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).
- 2) odbiorcą danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 4) dane osobowe uzyskane przez Administratora w procesie rekrutacji będą przechowywane, zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.): - nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego, - przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola (chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu Szkół we Wzdole Rządowym została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych Pani/Pana dziecka, a także prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji do przedszkola narusza przepisy RODO.
- 7) podanie danych osobowych, określonych we wniosku rekrutacyjnym do przedszkola jest obowiązkowe, ponieważ wynika wprost z przepisów szeroko rozumianego prawa oświatowego. 8) Pani/Pana dane i dane Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.